KOMUNALA
Komunala Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE

Oznaka javnega naročila: 4-2025-NMV-Okvir. Spor.

Vrsta postopka: **Postopek za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z 48. členom ZJN-3, ki se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3**

VSEBINA DOKUMENTACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU 3
1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB 3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE 4
2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
2.2. PRAVNE PODLAGE 4
2.3. DODATNA POJASNLA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 4
2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT 5
2.5. SKUPNA PONUDBA 5
2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 6
2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS 6
2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB 7
2.10. JEZIK PONUDBE 7
2.11. VELJAVNOST PONUDBE 8
2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 8
2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 8
2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 8
2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 8
2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 8
2.17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 8
2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 9
2.19. PRAVNO VARSTVO 9
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 11
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 12
4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 13
5. MERILO 16
6. FINANČNO ZAVAROVANJE 16
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 17

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZEC 1: PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA 1
OBRAZEC 2: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU 3
OBRAZEC 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE 4
OBRAZEC 4: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRODOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA 6
OBRAZEC 5: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRODOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA 7
OBRAZEC 6: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH 8
OBRAZEC 7: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI 10
OBRAZEC 8: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO 11
OBRAZEC 9: REFERENČNA LISTA 12
OBRAZEC 10: REFERENČNO POTRDILO 13
OBRAZEC 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV 14
OBRAZEC 12: UDELEŽBA PODIZVAJALCA 15
OBRAZEC 13: SOGLASJE PODIZVAJALCA 16
OBRAZEC 14: UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK 17
OBRAZEC 15: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE - SKUPINA PONUDNIKOV 18
OBRAZEC 16: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**
Kontaktna oseba naročnika:	Aleksander Lipičar telefon: 051 328 870 elektronska pošta: aleksander.lipicar@komunala-ng.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.
Pojasnila v zvezi z dokumentacijo:	Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	**17. 12. 2025** do **12:00 ure**
Rok za predložitev ponudb:	**23. 12. 2025** do **12:00 ure**
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	**23. 12. 2025** ob **13:00 uri** v informacijskem sistemu eJN

V Novi Gorici, dne 04. 12. 2025

Zakoniti zastopnik naročnika:

Darko Ličen, direktor l.r.

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE, za predvideno obdobje šestintrideset (36) mesecev, v naslednji vrsti in ocenjeni količini:

VRSTA ZABOJNIKA	KOLIČINA
ZABOJNIK box 525 l, mere 1200 x 800 x 800 mm, s pokrovom	8
ZABOJNIK 120 l – 2 kolesi, telo rjavo, pokrov rjav	240
ZABOJNIK 240 l – 2 kolesi, pokrov	300
ZABOJNIK 1100 l – 4 kolesa (2 z zavoro), raven pokrov, nožno odpiralo, varovalo odpiranja	360
ZABOJNIK zvonec 1.8 m^3, bele barve za steklo, 2 ovalni odprtini z nihajnimi vratci	30
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3 , modre barve z papir, odprtina z vratci	10
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3, rumene barve za plastiko, odprtina z vratci	10

Predmet javnega naročila je sklenitev **okvirnega sporazuma** na podlagi katerega bo naročnik oddajal posamezna naročila za dobavo plastičnih zabojnikov za odpadke.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je razviden iz poglavja *Tehnične specifikacije*.

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe*, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati **pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji**, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti **sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje.**

2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.10. JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2026. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarjajo za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjen okvirni sporazum zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: šestintrideset (36) mesecev.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje sposobnosti za izvajanje sporazuma in bodo izpolnjevali vse zahteve in pogoje naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter oddali dopustno ponudbo. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum v višini, ki jo je ocenil ob pošiljanju naročila v objavo.

Naročnik bo v fazi izvajanja okvirnega sporazuma posamezno naročilo oddal na način, določen v okvirnem sporazumu in brez odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma, kot to določa a) točka sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec okvirnega sporazuma* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je **DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, za predvideno obdobje šestintrideset (36) mesecev, v naslednji vrsti in ocenjeni količini:

VRSTA ZABOJNIKA	KOLIČINA
ZABOJNIK box 525 l, mere 1200 x 800 x 800 mm, s pokrovom	8
ZABOJNIK 120 l – 2 kolesi, telo rjavo, pokrov rjav	240
ZABOJNIK 240 l – 2 kolesi, pokrov	300
ZABOJNIK 1100 l – 4 kolesa (2 z zavoro), raven pokrov, nožno odpiralo, varovalo odpiranja	360
ZABOJNIK zvonec 1.8 m^3, bele barve za steklo, 2 ovalni odprtini z nihajnimi vratci	30
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3 , modre barve z papir, odprtina z vratci	10
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3, rumene barve za plastiko, odprtina z vratci	10

Zahtevani dobavni rok: največ trideset (30) dni od prejema naročila.
Zahtevani garancijski rok: najmanj dvanajst (12) mesecev od dobave.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo naslednje tehnične zahteve za zabojnike:

Naročnik bo zabojnike naročal sukcesivno glede na svoje potrebe. Sukcesivne dobave se bodo vršile od dneva pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma. Zgoraj navedene količine zabojnikov so okvirne in v skladu s potrebami naročnika tekom izvajanja okvirnega sporazuma lahko pride do odstopanj.
Izbrani ponudnik/ponudniki bodo morali naročene zabojnike dostavljati v Novo Gorico na sedež naročnika (ob čemer je cena dobave vključena v ponujeno ceno) - vse fco sedež naročnika. Naročnik bo vsakokrat poskrbel za raztovor.

Kakovost
- za vsako vrsto/tip zabojnika mora ponudnik ponudbi priložiti dokazilo, da zabojniki ustrezajo standardu EN 840 1 do 6 in imajo pridobljen veljaven certifikat kakovosti inštituta RAL oziroma drug enakovreden certifikat;
- vsi ponujeni zabojniki morajo biti izdelani iz kvalitetnega materiala, ki je določen z navedenimi standardi;
- vsebnost reciklata v materialu ne sme presegati 25 %;
- minimalna nosilnost zabojnika volumna 120 l mora biti 45 kg;
- minimalna nosilnost zabojnika volumna 240 l mora biti 180 kg.
- Zabojniki 1100 L morajo imeti za nožno dvigovanje pokrova kovinsko ploščato železo, dimenzije minimalno širine 30 mm, debeline 5 mm.
- Ponudnik mora priložiti dokazilo o zahtevani kakovosti
- Zabojniki 1800 L in 3200 L morajo biti izdelani iz ojačanega poliestrskega materiala debeline 5-10 mm, morajo biti pravokotne oblike, na vrhu morajo imeti nosilno ploščo z mehanizmom za dvig in za odpiranje-zapiranje dna pri praznjenju

Starost zabojnikov
- zabojniki morajo biti novi (nerabljeni).

Oznaka

- zabojniki imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave;
- na telesu zabojnika mora biti označeno, da so zabojniki narejeni v skladu z EN 840 normami.

K**olesa, pokrovi in ključavnice**

- posode na dveh kolesih premera 200 mm, pokrovi brez odprtin, brez ključavnic na pokrovu
- posode na 4 kolesih premera 200 mm (sprednji dve kolesi morata imeti možnost nožnega blokiranja vrtenja)
- posode na 4 kolesi morajo imeti raven pokrov
- posode na 4 kolesih morajo imeti zapiralo pokrova brez ključavnice, morajo imeti vgrajeno pedalo za nožno odpiranje pokrova, pokrov mora biti brez odprtin
- posode na 4 kolesih morajo imeti na bočnih straneh PE ročaje za premikanje v višini 70-80 cm od tal

Montaža

- posode na 2 kolesih morajo imeti montiran pokrov, kolesa se na zabojnike ne montira
- posode na 4 kolesih morajo imeti montiran pokrov, kolesa, zapiralo na pokrovu, pedalo za odpiranje pokrova in stranske ročaje za premikanje posod

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz tega poglavja.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba** **- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več.** **Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 **a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** **b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: **a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.** **b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**	**Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.** **Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.** **Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** *V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani*

	ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDB	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj *(v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)* DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
POGOJ 2 **Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati**	**Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.** **V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec *Izjava o lastniških deležih*), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.** **S podpisom *Izjave o nepovezanosti* tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 6: Izjava o lastniških deležih** **- št. 7: Izjava o nepovezanosti** **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje)
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 **Reference**	***Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavil istemu naročniku (kupcu) plastične zabojnike v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV.*** ***Ponudnik mora za izpolnjevanje navedenega pogoja predložiti eno referenčno potrdilo.*** *V primeru dvoma o resničnosti navedenih podatkov si naročnik pridržuje pravico preveriti podatke pri naročnikih/potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.* ***Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve/dobave javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 9: Referenčna lista** **- št. 10: Referenčno potrdilo**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 **Tehnične zahteve**	**Gospodarski subjekt mora s polno odgovornostjo jamčiti, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami iz poglavja 3. *Tehnične specifikacije* in da predložena ponudba izpolnjuje vse tehnične zahteve za zabojnike v predmetnem javnem naročilu.**
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 11: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v fazi izvajanja okvirnega sporazuma posamezno naročilo oddal na način, določen v Vzorcu okvirnega sporazuma (Obrazec 16), ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana ter žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % zneska okvirnega sporazuma (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da le-ta ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.1

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolhnjen, podpisan in žigosan

7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan
9	Referenčna lista	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov *(v primeru skupne ponudbe)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
16	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
	Priloga ESPD obrazec	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan kot pdf dokument ali digitalno podpisan elektronski obrazec

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA **Obrazec 1**

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«, dajemo ponudbo kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENI ZNESEK:

VRSTA ZABOJNIKA	**KOLIČINA**	**CENA/kos v EUR brez DDV**	**SKUPAJ ZNESEK v EUR brez DDV**
ZABOJNIK box 525 l, mere 1200 x 800 x 800 mm, s pokrovom	8		
ZABOJNIK 120 l – 2 kolesi, telo rjavo, pokrov rjav	240		
ZABOJNIK 240 l – 2 kolesi, pokrov	300		
ZABOJNIK 1100 l – 4 kolesa (2 z zavoro), raven pokrov, nožno odpiralo, varovalo odpiranja	360		
ZABOJNIK zvonec 1.8 m^3, bele barve za steklo, 2 ovalni odprtini z nihajnimi vratci	30		
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3 , modre barve z papir, odprtina z vratci	10		
ZABOJNIK zvonec 3,2 m^3, rumene barve za plastiko, odprtina z vratci	10		
Skupni ponudbeni znesek brez DDV			
DDV 22 %			
Skupni ponudbeni znesek z DDV			

III. DOBAVNI ROK

Dobavni rok znaša _____ dni od prejema naročila. *(največ 30 dni)*

IV. GARANCIJSKI ROK

Garancijski rok znaša _____ mesecev od dobave. *(najmanj 12 mesecev)*

V. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. *(najmanj **do 31. 12. 2026**)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

VI. IZJAVA PONUDNIKA:

Zavezujemo se, da bomo vse storitve vezane na dobavo plastičnih zabojnikov za odpadke, ki so predmet tega javnega naročila, izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU **Obrazec 2**

Javno naročilo »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA*	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA** (zakoniti zastopniki, člani uprave	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA** (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE** (npr. prokuristi)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

** V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

***Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE **Obrazec 3**

V zvezi z javnim naročilom »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE **Obrazec 4**
PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba
_____(naziv),
_____(naslov),
matična številka: _____, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNA OSEBA **Obrazec 5**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

pooblastilo za *(ustrezno označiti*)*

☐ zastopanje ☐ odločanje ☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.*
***OPOMBA**: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH **Obrazec 6**

V zvezi z javnim naročilom »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

***OPOMBA**: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI **Obrazec 7**

V zvezi z javnim naročilom »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

_____
(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki v naročniku Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenci za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*
***OPOMBA**: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:*
»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO Obrazec 8

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v postopku oddaje javnega naročila št. 12-2022-NMV-OS, »DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE«, izročamo upravičencu Komunali Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu z okvirnim sporazumom številka _____, 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

_____

naslov gospodarskega subjekta:

_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.*
Ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu sporazuma izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi naročniku.

REFERENČNA LISTA **Obrazec 9**

Javno naročilo »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zahteve naročnika:
Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavil istemu naročniku (kupcu) plastične zabojnike v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV.
Ponudnik mora za izpolnjevanje navedenega pogoja predložiti eno referenčno potrdilo.

Vse referenčne dobave ponudnik navede v ta obrazec, ki ga v primeru več referenc ustrezno razmnoži:

Naročnik (Izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka/ elektronski naslov:
Datum dobave plastičnih zabojnikov:
Vrsta zabojnikov, ki so bili predmet dobave:
Naročnik (Izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka/ elektronski naslov:
Datum dobave plastičnih zabojnikov:
Vrsta zabojnikov, ki so bili predmet dobave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenčnih dobavah resnični.

Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih dobav oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oziroma na lastne stroške zagotovili predstavitev in preizkus vozila z referenčne liste.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

REFERENČNO POTRDILO **Obrazec 10**

Javno naročilo »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednjo dobavo plastičnih zabojnikov za odpadke (opisati vrsto zabojnikov in vpisati znesek dobave)	
po **pogodbi z nazivom in številko** ali po **naročilnici številka**	
z dne	
izjavljamo, da smo (ustrezno označite)	**javni / zasebni** naročnik

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: _____ (žig in podpis)

***NAVODILO**: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec ustrezno razmnoži.*
***OPOMBA**: Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV **Obrazec 11**

V zvezi z izvedbo javnega naročila »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**«

_____

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami naročnika za predmet javnega naročila, in da naša ponudba izpolnjuje vse tehnične zahteve v predmetnem javnem naročilu, kot izhaja iz poglavja *Tehnične specifikacije* dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

UDELEŽBA PODIZVAJALCA **Obrazec 12**

Pri izvedbi javnega naročila »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	*obkrožite/označite*	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeni okvirni sporazum.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

SOGLASJE PODIZVAJALCA **Obrazec 13**

Pri izvedbi javnega naročila »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

_____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj, bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*
***OPOMBA**: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.*

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK **Obrazec 14**

Pri izvedbi javnega naročila »**DOBAVA PLASTIČNIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.*

IZJAVA IN POBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE - SKUPINA PONUDNIKOV **Obrazec 15**

Podpisani _____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____*(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za *dobavo plastičnih zabojnikov za odpadke*, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA **Obrazec 16**

Stranki okvirnega sporazuma

KOMUNALA NOVA GORICA d.d., **Cesta 25. junija 1**, **5000 Nova Gorica**

zakoniti zastopnik: Darko Ličen, direktor

matična številka: 5015812000

ID številka za DDV: SI 98491881

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

_____

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

O K V I R N I S P O R A Z U M

ZA DOBAVO PLASTIČNH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z 48. členom ZJN-3, ki se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 25/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo plastičnih zabojnikov za odpadke;
- je dobavitelj v predmetnem javnem naročilu številka 4-2025-NMV-Okvir. Spor. predložil dopustno ponudbo.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma in pravicah ter obveznostih strank okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih pomembnih elementih, ki bi lahko vplivali na razmerje iz tega okvirnega sporazuma.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa pod odložnim pogojem iz 27. člena in velja z dnem podpisa obeh strank. Sklepa se za obdobje šestintrideset (36) mesecev in se uporablja od _____ do _____, oziroma do izčrpanja zneska okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Sestavni deli okvirnega sporazuma so naslednji dokumenti:

- *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila* iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, na podlagi katere je dobavitelj kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije in zahteve naročnika ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba dobavitelja* številka _____ z dne _____ z vsemi prilogami (v nadaljevanju besedila: ponudba dobavitelja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava plastičnih zabojnikov za odpadke (v nadaljnjem besedilu tudi: blago).

Vrste in ocenjen obseg blaga ter opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbe dobavitelja.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbi dobavitelja, so okvirne. Dobave blaga so postopne in jih naročnik ne more po obsegu in časovno v naprej določiti.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročnik odškodninsko ni odgovoren dobavitelju zaradi zmanjšanja potrebe po blagu.

IZBIRA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, KI BO IZVEDEL POSAMEZNO NAROČILO

6. člen

Naročnik bo v fazi izvajanja okvirnega sporazuma posamezno naročilo oddal na način, določen v tem členu ter brez odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma, kot to določa a) točka sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, torej brez uporabe meril za oddajo posameznega naročila oziroma naročil v določenem obdobju veljavnosti sporazuma.

Naročilo se praviloma odda gospodarskemu subjektu, ki je v postopku oddaje predmetnega javnega naročila predložil najugodnejšo ponudbo za posamezen zabojnik. Če najugodnejši gospodarski subjekt dobave oziroma izvedbe ne more zagotoviti pravočasno glede na potrebe naročnika, se naročilo odda naslednje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

7. člen

V okviru posameznega povpraševanja oziroma povabila k oddaji ponudbe bo naročnik natančno opredelil obseg in vsebino posameznega naročila ter podatke glede načina oddaje ponudbe.

Povpraševanje se lahko izvaja v pisni obliki ali na elektronski način, preko elektronske pošte.

V kolikor bo potrebno, se bo naročnik skladno z določili ZJN-3 posvetoval z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, ki so sposobni izvesti naročilo.

Gospodarski subjekt je naročniku dolžan posredovati ponudbo v roku, ki ga bo opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da posameznega naročila ne odda, v primeru če pridobi nesprejemljivo ponudbo (ponudba, katere ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika ali katerih cene so višje od cen, ki veljajo za predmet posamičnega posla na trgu) ali je pridobljena ponudba iz kakšnega drugega elementa nedopustna.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik naročilo odda glede na v javnem naročilu določeno merilo naslednjemu najugodnejšemu gospodarskemu subjektu, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

8. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi gospodarski subjekt le v primeru, če nov subjekt izpolnjuje vse relevantne pogoje za priznanje sposobnosti, kot jih je izpolnjeval subjekt pred statusno spremembo in v primeru, ko naročnik s tovrstno spremembo soglaša.

9. člen

Naročnik lahko brez posledic za naročnika prekine okvirni sporazum takoj, ko gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev, ki so bili osnova za priznanje sposobnosti.

V obvestilu o izključitvi stranke iz tega sporazuma mora naročnik navesti razloge in dokazila na katera se sklicuje.

Prav tako ima naročnik pravico, da prekine okvirni sporazum v primeru, če (se) v času veljavnosti okvirnega sporazuma:
- dobavitelj trikrat ne odzove na naročnikovo povpraševanje, torej ne odda ponudbe;
- dobavitelj po dodelitvi posamičnega posla odstopi od izvedbe;
- dobavitelj enkrat krši izpolnjevanje obveznosti v primeru dodelitve posla in s kršitvami ne preneha tudi na podlagi naročnikovega pisnega poziva.

ZNESEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Ocenjeni znesek okvirnega sporazuma, ki ga je naročnik ocenil ob pošiljanju naročila v objavo, za obdobje njegove veljavnosti znaša

_____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

11. člen

Cene na enoto za blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, so določene na podlagi ponudbe dobavitelja in izhajajo iz v nadaljevanju navedene tabele.

VRSTA ZABOJNIKA	**KOLIČINA**	**CENA/kos v EUR brez DDV**	**SKUPAJ ZNESEK v EUR brez DDV**
ZABOJNIK box 525 l, mere 1200 x 800 x 800 mm, s pokrovom	8		
ZABOJNIK 120 l – 2 kolesi, telo rjavo, pokrov rjav	240		
ZABOJNIK 240 l – 2 kolesi, pokrov	300		
ZABOJNIK 1100 l – 4 kolesa (2 z zavoro), raven pokrov, nožno odpiralo, varovalo odpiranja	360		

ZABOJNIK zvonec 1.8 m³, bele barve za steklo, 2 ovalni odprtini z nihajnimi vratci	30		
ZABOJNIK zvonec 3,2 m³ , modre barve z papir, odprtina z vratci	10		
ZABOJNIK zvonec 3,2 m³, rumene barve za plastiko, odprtina z vratci	10		
Skupni ponudbeni znesek brez DDV			
DDV 22 %			
Skupni ponudbeni znesek z DDV			

V ceni na enoto so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza ter stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter drugi stroški.

Cene na enoto, navedene v ponudbi dobavitelja, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjene za obdobje enega (1) leta od datuma podpisa okvirnega sporazuma.

Povišanje cen iz ponudbe dobavitelja se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah/okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Cene lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov (vir: www.stat.si; SI-STAT podatkovni portal, indeks cen industrijskih proizvodov po COICOP/HICP) preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od datuma uporabe okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povišanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar potrdi s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

12. člen

Dobavitelj se zaveže naročniku izstavljati mesečni zbirni račun, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za opravljene dobave v preteklem mesecu.

Naročnik se zaveže prejete račune poravnati dobavitelju v roku trideset (30) koledarskih dni od dneva uradnega prejema pravilnega računa za opravljene dobave blaga, na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma. K računu morajo biti priložene vse dobavnice o opravljenih dobavah, ki so osnova za izstavitev računa.

V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku sedmih (7) dni od prejema računa, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oziroma pravilen račun v roku tri (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene dobave.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

ROK DOBAVE, PREVZEM IN REKLAMACIJE

13. člen

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zaveže, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno.

Dobavni rok znaša _____ koledarskih dni od dneva prejema pisnega naročila naročnika za blago.
(opomba: navede se glede na izbranega dobavitelja)

Dobavitelj se zaveže, pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj en (1) dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobava blaga se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih na lokaciji sedeža naročnika; fco skladišče naročnika - nerazloženo.

14. člen

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Pregled blaga se opravi v navzočnosti pooblaščenih predstavnikov obeh strank. Naročnik mora o morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu pooblaščenemu predstavniku dobavitelja, sicer pa mora naročnik očitne napake dobavitelju sporočiti pisno v roku osmih (8) dni po prevzemu.

15. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem dobavitelj vztraja, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

16. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

17. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev, kakovostnih vidnih napak ali neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila naročnika o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki oziroma njuna pooblaščena predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

18. člen

Dobavitelj se zaveže v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena naročnika pisno (preko elektronske pošte) obvestiti o rešitvi reklamacije in dobaviti zamenjavo za reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

KAKOVOST IN GARANCIJA

19. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 04-2025-NMV-Okvir. Spor. Naročnik ima pravico od dobavitelja zahtevati dokazila za kvaliteto blaga.

20. člen

V kolikor bi v času veljavnosti okvirnega sporazuma prišlo do sprememb pri zabojnikih, ki jih dobavitelj po okvirnem sporazumu zagotavlja naročniku, zaradi novih izvedb zabojnikov, ki jih na trg posreduje proizvajalec, ki zagotavlja zabojnike dobavitelju, mora dobavitelj pred nameravano zamenjavo zabojnikov o tem pisno obvestiti naročnika in mu, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložiti vzorce novih zabojnikov. V kolikor bodo novi zabojniki izpolnjevali vse zahteve, ki jih je naročnik navedel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 04-2025-NMV-Okvir. Spor. in se bo naročnik z novimi izvedbami zabojnikov strinjal, bo dobavitelj lahko začel z njihovimi dobavami. Cene na enoto mere za posamezno vrsto zabojnikov po ponudbi so nespremenljive oziroma se smejo zvišati v skladu z določili tega sporazuma.

21. člen

Garancijska doba za dobavljeno blago znaša _____ mesecev ***(opomba: navede se glede na izbranega dobavitelja)*** in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga. Garancijska doba teče od dneva podpisa dobavnice s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in pooblaščenega predstavnika dobavitelja.

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.

22. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo vse okvare in/ali napake predmeta okvirnega sporazuma v času garancijske dobe odpravil na lastne stroške in v roku sedmih (7) dni od pisnega (priporočena pošta, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika. V kolikor odpravljanje reklamirane okvare in/ali napake traja več kot tri (3) delovne dni od reklamacijskega obvestila naročnika, se dobavitelj zaveže plačati pogodbeno kazen, v skladu z 29. členom tega okvirnega sporazuma.

23. člen

V primeru, da je okvara in/ali napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti, oziroma je okvara in/ali napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti oziroma odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

DODATNA NAROČILA

24. člen

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval sorodno blago, ki ni navedeno v predračunu dobavitelja, dobavitelj pa ga lahko dobavi, se bo naročnik z dobaviteljem dogovoril za dobavo takšnega blaga.

Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi dobaviteljeve ponudbe oziroma drugače, sporazumno dogovorili ceno za tako blago in ga dodali na seznam blaga, ki ga naročnik že naroča po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo to blago kupoval pri dobavitelju do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po sporazumno dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

25. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

26. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

FINANČNO ZAVAROVANJE

27. člen

Dobavitelj se zaveže najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu: finančno zavarovanje) v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če dobavitelj v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

28. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

POGODBENA KAZEN

29. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini enega promila (1 ‰) zneska okvirnega sporazuma brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ en odstotek (1 %) celotnega zneska okvirnega sporazuma brez DDV.

V primeru, da zaradi zamude znesek pogodbene kazni preseže višino enega odstotka (1 %) celotnega zneska okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu tega okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobave blaga delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je

dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

30. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

31. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od trideset (30) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

32. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpovesta ta okvirni sporazum s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

RAZVEZNI POGOJ

33. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi

z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe (oziroma okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI STRANK

35. člen

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je: Aleksander Lipičar, telefon: 051 328 870, elektronski naslov: aleksander.lipicar@komunala-ng.si.

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma na strani dobavitelja je: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnika strank sta pooblaščena, da zastopata naročnika in dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet tega okvirnega sporazuma in sta dolžna skrbeti za izvajanje sporazuma.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj soglaša, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

37. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

38. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu. Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

39. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

40. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

41. člen

Okvirni sporazum prične veljati pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 25. člena tega okvirnega sporazuma.

42. člen

Okvirni sporazum je napisan v dveh (2) enakih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Številka okvirnega sporazuma:	Številka okvirnega sporazuma:
Datum:	Datum:
DOBAVITELJ:	**NAROČNIK:**
_____	**KOMUNALA NOVA GORICA d.d.**
_____	Darko Ličen
Direktor	Direktor